



**БОРІВСЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА
АДМІНІСТРАЦІЯ**
Ізюмського району Харківської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
селище Борова

від 12 жовтня 2026 року

№ 356 - од

**Про затвердження Порядку
використання коштів, передбачених
в місцевому бюджеті для надання
адресної допомоги
(в новій редакції)**

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), Указу Президента України від 01.10.2022 року № 680/220 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», Розпорядження Президента України «Про призначення О.Клименко начальником Борівської селищної військової адміністрації Ізюмського району Харківської області» від 17 серпня 2026 року № 99/2026-рп, з метою виконання деяких заходів комплексної Програми соціального захисту населення Борівської селищної територіальної громади на 2026 – 2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Борівської селищної військової адміністрації Ізюмського району Харківської області від 14 листопада 2025 року № 442-од:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для надання адресної допомоги (в новій редакції) (додаток додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Борівської селищної військової адміністрації від 15.01.2026 року № 12-од «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для надання адресної допомоги».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Борівської селищної військової адміністрації Ізюмського району Харківської області Наталію ДОЛБІН.

**Начальник Борівської селищної
військової адміністрації Ізюмського
району Харківської області**



Олена КЛИМЕНКО

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням начальника
Борівської селищної військової
адміністрації
№ 356 - од від 12 жовтня 2026 р.

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для
надання адресної допомоги
(в новій редакції)

Порядок використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для надання адресної допомоги, розроблений на виконання комплексної Програми соціального захисту населення Борівської селищної територіальної громади на 2026-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Борівської селищної військової адміністрації від 14 листопада 2025 року № 442-од та визначає механізм призначення та виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади та опинилися в складних життєвих обставинах; надання одноразової грошової допомоги членам родини у зв'язку із загибеллю цивільних осіб внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру під час воєнного стану з 24 лютого 2022 року, які були зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади; надання у 2026 році одноразової адресної грошової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС I, II, III категорій.

Розділ I. Надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам,
які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади
та опинилися в складних життєвих обставинах
(за зверненнями)

1. Загальна частина.

1.1. Цей розділ визначає механізм призначення та виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади та опинилися в складних життєвих обставинах.

Під складними життєвими обставинами слід розуміти:

- тяжка або впродовж тривалого періоду хвороба, оперативне лікування, які потребують значних фінансових витрат чи від'їзду на лікування до іншого міста (держави), поранення та вогневе ураження (внаслідок обстрілу, бомбардування, мінування та інших засобів ведення війни);
- пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого заподіяно значної шкоди майну постраждалих чи їх здоров'ю;
- інші непередбачені обставини, які виникли внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного, воєнного, соціального або природного характеру.

1.2. Одноразова адресна грошова допомога громадянам, які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади та опинилися в складних життєвих обставинах надається у межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті на виконання комплексної Програми соціального захисту населення Борівської селищної територіальної громади на 2026-2027 роки.

1.3. Питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади, розглядається за дорученням начальника Борівської селищної військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги є заява громадянина про надання йому (його сім'ї) одноразової адресної грошової допомоги на ім'я начальника Борівської селищної військової адміністрації Ізюмського району Харківської області у зв'язку зі складними життєвими обставинами.

1.5. Рішення щодо надання (відмови у наданні) одноразової адресної грошової допомоги по кожній заяві приймається комісією з розгляду заяв про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади (далі – Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням начальника Борівської селищної військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

Рішення Комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів, та приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

2. Документи, необхідні для призначення одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади та опинилися в складних життєвих обставинах (за зверненнями).

2.1. Питання про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади та опинилися в складних життєвих обставинах розглядається Комісією за наявності таких документів:

- особистої заяви громадянина;
- копії паспорта заявника;
- витягу з реєстру територіальної громади;
- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
- довідки про доходи (за 3 останні місяці перед зверненням) (оригінал або копію). Непрацюючі громадяни надають ксерокопію трудової книжки, а у разі її відсутності – письмове повідомлення, в якому вказують, що вони не працюють та не мають трудової книжки;

- довідки лікувального закладу (у разі звернення за отриманням допомоги на лікування), які дійсні на момент звернення (строк дії документу до 6 місяців) або його копія;

- довідки лікарсько-консультативної комісії лікувального закладу із зазначенням причинно-наслідкового зв'язку поранення та вогневого ураження (обстрілу, бомбардування, мінування та інших засобів ведення війни) (у разі звернення допомоги у зв'язку з пораненням) або його копія;

- копії акта про пожежу, яка сталася (у разі звернення на відшкодування шкоди, що заподіяна пожежею);

- письмової згоди на збір та обробку інформації про персональні дані;

- довідки з реквізитами установи банку для отримання одноразової адресної грошової допомоги;

- інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.

Комісія має право вимагати від заявника надання будь-яких інших документів, які будуть необхідні для об'єктивного вирішення питання про розмір та доцільність надання одноразової адресної грошової допомоги.

При поданні копій документів заявник обов'язково пред'являє оригінали цих документів.

2.2. Одноразова адресна грошова допомога для подолання складних життєвих обставин надається особі не частіше одного разу на рік.

2.3. У разі неможливості особистого звернення, заяву на отримання одноразової адресної грошової допомоги мають право подати: дружина (чоловік), діти, мати (батько), жінка (чоловік) з якою (яким) особа проживали однією сім'єю, але не перебували у шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі, за умови що цей факт встановлено рішенням суду, яке набрало законної сили.

2.4. При прийнятті рішення про розмір одноразової адресної грошової допомоги для подолання складних життєвих обставин до уваги береться: рівень забезпеченості особи з урахуванням встановленого прожиткового мінімуму згідно із Законом України «Про прожитковий мінімум» та надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника. Мінімальний розмір грошової допомоги – **1 000 грн**, максимальний – **10 000 грн**. В окремих випадках, за наявності підтверджуючих документів, Комісією може бути прийнято рішення про збільшення суми одноразової адресної грошової допомоги.

2.5. У наданні одноразової адресної грошової допомоги може бути відмовлено, якщо:

2.5.1. одноразова адресна грошова допомога з місцевого бюджету вже надавалася заявникові в поточному році;

2.5.2. якщо є можливість вирішити питання в інший законний спосіб без надання одноразової адресної грошової допомоги;

2.5.3. смерті заявника.

3. Розгляд заяв громадян щодо надання одноразової адресної грошової допомоги.

3.1. Заяви від громадян у довільній формі щодо надання одноразової адресної грошової допомоги, письмової згоди на збір та обробку інформації про персональні дані та необхідні документи надходять до Борівської селищної військової адміністрації для подальшої підготовки усіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

3.2. Заява та відповідні документи можуть бути надіслані з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) на електронну адресу Борівської селищної військової адміністрації borova@borova-gromada.gov.ua.

3.3. Якщо упродовж місяця із дня надходження заяви на розгляд Комісії заявник не надав відповідних документів, заяву буде знято з розгляду на засіданні Комісії.

3.4. Засідання Комісії проводяться за потреби, але не рідше 1 разу на місяць.

3.5. Рішення Комісії щодо надання (відмови) одноразової адресної грошової допомоги або зняття з розгляду заяви оформляються протоколом засідання Комісії.

3.6. Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні. На підставі протоколу засідання Комісії видається розпорядження начальника Борівської селищної військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, що є підставою для виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади та опинилися в складних життєвих обставинах.

3.7. Інформування громадян про результати розгляду їх заяв щодо надання (відмови) одноразової адресної грошової допомоги покладається на головного спеціаліста відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Борівської селищної ради.

4. Виплата одноразової адресної грошової допомоги.

4.1. Виплату одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади та опинилися в складних життєвих обставинах здійснює головний розпорядник коштів на підставі розпорядження начальника Борівської селищної військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

4.2. Виплата одноразової адресної грошової допомоги громадянам здійснюється шляхом перерахування коштів на особові рахунки заявників, відкриті в банківських установах, а саме АТ КБ «ПРИВАТБАНК» або АТ «Державний ощадний банк України».

Розділ II. Надання одноразової адресної грошової допомоги членам родини у зв'язку із загибеллю цивільних осіб внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру під час воєнного стану з 24 лютого 2022 року, які були зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади

1. Одноразова адресна грошова допомога призначається у разі загибелі цивільних осіб внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру під час воєнного стану з 24 лютого 2022 року, які були зареєстровані на території Борівської селищної територіальної громади або мали довідку внутрішньо переміщеної особи.

2. На отримання одноразової адресної грошової допомоги мають право члени сім'ї загиблого у порядку черговості родинних зв'язків: дружина (чоловік), діти, мати (батько), рідні брат або сестра, бабуся (дідусь), онуки загиблої особи, жінка (чоловік), з якою (яким) загинула особа проживали однією сім'єю, але не перебували у шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі, за умови що цей факт встановлено рішенням суду, яке набрало законної сили.

Розмір одноразової адресної грошової допомоги, становить **12 000 грн.**

3. Особи, зазначені у пункті 2, яким призначається та виплачується одноразова адресна грошова допомога, подають на розгляд Комісії такі документи:

- особисту заяву;
- копії паспорта заявника;
- витягу з реєстру територіальної громади;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
- довідку внутрішньо переміщеної особи;
- лікарське свідоцтво про смерть із зазначенням причини смерті;
- свідоцтво про смерть;
- документи, що підтверджують родинний зв'язок;
- довідку про місце реєстрації або довідку внутрішньо переміщеної особи загиблого;
- довідку з реквізитами установи банку для отримання одноразової грошової допомоги.

Для розгляду питань, що належать до компетенції Комісії, у випадках, передбачених цим Порядком, заявнику може бути запропоновано подати додаткові документи, які не передбачені цим Порядком, але необхідні для розгляду Комісією питань.

При поданні копій документів заявник обов'язково пред'являє оригінали цих документів.

4. Заяви від громадян у довільній формі щодо надання одноразової грошової допомоги та необхідні документи надходять до Борівської селищної

військової адміністрації для подальшої підготовки усіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

Заява та відповідні документи можуть бути надіслані з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) на електронну адресу Борівської селищної військової адміністрації borova@borova-gromada.gov.ua.

Якщо упродовж місяця із дня надходження заяви на розгляд Комісії заявник не надав відповідних документів, заяву буде знято з розгляду на засіданні Комісії.

5. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особові рахунки заявників, відкриті в банківських установах, а саме АТ КБ «ПРИВАТБАНК» або АТ «Державний ощадний банк України».

Розділ III. Надання у 2026 році одноразової адресної грошової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС I, II, III категорій

1. Виплата одноразової адресної грошової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС I, II, III категорій у 2026 році здійснюється головним розпорядником коштів тим особам, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення Ізюмської районної державної адміністрації по Борівській селищній територіальній громаді та Кошторису витрат на виконання комплексної Програми соціального захисту населення Борівської селищної ради на 2026-2027 роки, який затверджено на відповідний рік.

2. Особи, зазначені у пункті 1, яким призначається та виплачується одноразова адресна грошова допомога, подають до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Борівської селищної ради такі документи:

- копію паспорта заявника (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації - для паспорта, виданого у формі книжечки або копії паспорта з обох боків та Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника - для паспорта у формі пластикової картки типу ID);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копію посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- довідку з реквізитами установи банку для отримання одноразової грошової допомоги.

2. Розмір одноразової адресної грошової допомоги становить - 5 000 грн.

3. Виплата одноразової адресної грошової допомоги громадянам здійснюється шляхом перерахування коштів на особові рахунки, відкриті в банківських установах, віднесених до уповноважених банків на виплату пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ (постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231).

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Ірина КУЧМА