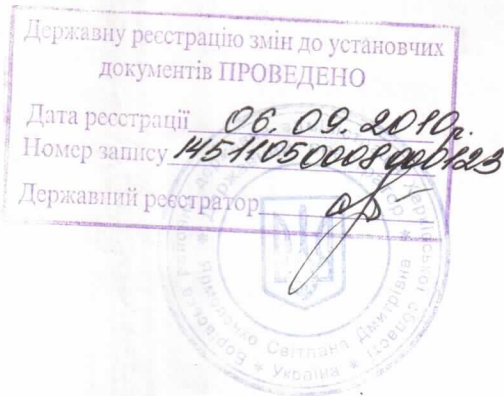




✓
Затверджено
рішенням № 5 LIV сесії
Борівської селищної ради

У скликання від 17 серпня 2010 року

СТАТУТ

Борівського комунального підприємства «Житлово-комунальне господарство» Борівської селищної ради

(нова редакція)

Борова 2010

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут розроблений на підставі Житлового Кодексу України, Господарського Кодексу України, Кодексу законів про Працю України, Цивільного кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

1.2. Борівське виробниче управління житлово-комунального господарства у відповідності з рішенням ІV сесії Борівської районної ради ХХІV скликання від 29 жовтня 2002 року «Про передачу із спільної власності територіальної громади району Борівського виробничого управління житлово-комунального господарства до комунальної власності Борівської селищної ради» передане до комунальної власності Борівської селищної ради.

1.3 Згідно рішення № 2 50 сесії Борівської селищної ради У скликання від 25 березня 2010 року «Про припинення діяльності Комунального підприємства „Борівське ремонтно - будівельне підприємство” у формі реорганізації шляхом приєднання», та рішення № 4 53 сесії Борівської селищної ради У скликання від 13 липня 2010 року «Про затвердження передавального акту по передачі майна Комунального підприємства «Борівське ремонтно-будівельне підприємство» Борівському управлінню житлово-комунального господарства» до Борівського виробничого управління житлово-комунального господарства приєднане /внаслідок реорганізації шляхом приєднання/ Комунальне підприємство «Борівське ремонтно-будівельне підприємство».

1.4. Згідно рішення № 3 ХХХХХІV сесії Борівської селищної ради У скликання від 17 серпня 2010 року «Про зміну назви юридичної особи - Борівського виробничого управління житлово-комунального господарства» змінена назва юридичної особи «Борівське виробниче управління житлово-комунального господарства» на «Борівське комунальне підприємство «Житлово-комунальне господарство» Борівської селищної ради» (далі Комунальне Підприємство).

1.5. Комунальне Підприємство є правонаступником Борівського виробничого управління житлово-комунального господарства та Комунального підприємства „Борівське ремонтно-будівельне в частині майнових прав та зобов'язань згідно з розподільчим балансом з моменту його підписання.

1.6. Повне найменування Комунального Підприємства:



- на українській мові: Борівське комунальне підприємство «Житлово-комунальне господарство» Борівської селищної ради.

- на російській мові: Боровское коммунальное предприятие «Жилищно-коммунального хозяйства» Боровского поселкового совета.

Скорочене найменування Комунального Підприємства:

- на українській мові: Борівське КП «ЖКГ»;

- на російській мові: Боровское КП «ЖКХ».

1.7. Місцезнаходження Комунального Підприємства: Україна, Харківська область, Борівський район, смт. Борова, вул. Миру, 6, 63801.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Комунальне Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

Борівське комунальне підприємство «Житлово-комунальне господарство» Борівської селищної ради є комунальним унітарним підприємством.

2.2. Комунальне підприємство у своїй діяльності керується цим Статутом, який затверджується власником – Борівською селищною радою /далі Власник/.

2.3. По формі власності Комунальне Підприємство є власністю територіальної громади селища Борова, сіл Новоплатонівка, Шийківка та Бойні Борівського району Харківської області в особі Борівської селищної ради.

2.4. Комунальне Підприємство, як юридична особа, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, в т.ч. в іноземній валюті, круглу печатку і штампи, фірмові бланки, найменування і при потребі товарний знак.

Найменування комунального унітарного підприємства повинно містити слова: „Комунальне підприємство” та вказівку на орган місцевого самоврядування.

2.5. Комунальне підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи виробничого і соціального розвитку, будує свої відносини із замовниками, постачальниками та іншими юридичними та фізичними особами переважно на договірній основі.

Комунальне Підприємство вільне у виборі форм господарських стосунків, що не суперечить чинному законодавству України.

2.6. Комунальне підприємство за погодженням із власником у відповідності з чинним законодавством має право:

- продавати та передавати безкоштовно основне устаткування, транспортні засоби та нерухоме майно, а також здавати нерухоме майно в оренду за погодженням з власником у відповідності з чинним законодавством;

- продавати, передавати з балансу на баланс, обмінювати інше окреме індивідуально визначене майно, в т.ч. і з правом викупу, надавати безкоштовно в тимчасове користування або у позику юридичним або фізичним особам основні засоби за погодженням із власником;

- продавати, передавати з балансу на баланс, обмінювати, надавати безкоштовно в тимчасове користування або у позику юридичним або фізичним особам матеріали, сировину, готову продукцію та інше на умовах, що визначаються домовленістю сторін;

- за згодою власника від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, бути позивачем і відповідачем у суді господарському, апеляційному і третейському суді;

- брати участь у створенні і діяльності інших юридичних осіб, в тому числі шляхом придбання акцій, частки в статутному фонді, зі згоди власника;

- на випуск, придбання та реалізацію власних цінних паперів юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;

- створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття банківських рахунків і затверджувати положення про них;

- може бути співзасновником фондових бірж України та учасником фондових бірж України і інших держав;

- самостійно або через посередників вести зовнішньоекономічну діяльність;

- бути учасником в асоціаціях, концернах, корпораціях, консорціумах та інших об'єднаннях;

- відкривати рахунки у банках (як в Україні, так і за кордоном) у національній та іноземній валюті.

2.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Комунального Підприємства здійснюється за згодою власника – Борівської селищної ради.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

✓ 3.1. Основною метою діяльності Комунального Підприємства є:

- утримання будинків та прибудинкових територій, надання послуг по ліквідації аварії в житлово-комунальній сфері;
- ✓ - здійснення функцій виконавця житлово-комунальних послуг, послуг з утримання будинків та прибудинкових територій ;
- ✓ - укладання зі споживачем багатоквартирних будинків договорів для надання житлово-комунальних послуг, утримання будинків та прибудинкових територій;
- контроль за станом житлового та нежитлового фонду будинків;
- санітарне обслуговування прибудинкової території;
- технічне обслуговування житлових будівель, їх інженерних систем і обладнання;
- проведення робіт по герметизації інженерних уводів до будинків та контроль за їх належним станом;
- забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання будинків, усунення пошкоджень та дефектів;
- щомісячне вручення власникам, наймачам і орендарям жилих і нежилих приміщень будинків платіжних вимог на оплату квартирної та орендної плати;
- контроль за своєчасністю надходження квартирної та орендної плати;
- облік і контроль за економічним використанням комунальних послуг;
- проведення обстежень технічного стану будинків та окремих приміщень;
- проведення платних послуг по вивезенню побутових, будівельних та інших відходів;
- забезпечення додержання норм з охорони праці та інших заходів серед працівників підприємства;

- здійснення ремонтно-будівельних, монтажних-налагоджувальних та спеціалізованих робіт надання побутових та інших платіжних послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- здійснення іншої діяльності на надання платних послуг, що не заборонені чинним законодавством України;
- ✓ - надання послуг з санітарної очистки юридичним та фізичним особам;
- ✓ - здійснення функції виконавця робіт з благоустрою селища Борова;
- реалізація державної політики комплексного розвитку житлово-комунального господарства з питань водо і теплопостачання, водовідведення, експлуатації та ремонту в будинках житлового фонду, дорожнього і зеленого господарства, благоустрою територій селища, надання ритуальних, автотранспортних та інших послуг; виконання робіт для соціально – побутових і виробничих споживачів усіх форм власності;
- підвищення рівня забезпеченості населення соціальної та виробничої сфери в усіх видах послуг, поліпшення їх якості, забезпечення охорони навколишнього середовища, енергозбереження, а також участь у розробленні містобудівної документації.
- надання ритуальних послуг;

3.2. Предметом діяльності Комунального Підприємства є:

- здійснення в межах своєї компетенції виконання нормативних актів з питань утримання та ремонту житлового фонду, експлуатації комунальних об'єктів та благоустрою територій селища;
- аналіз рівня цін і тарифів на продукцію, роботи й послуги житлово-комунального господарства, об'єкти благоустрою та інші соціально – побутові об'єкти, надання пропозиції щодо їх удосконалення.
- організація роботи комісії з обстеження стану будинків житлового фонду, інших об'єктів житлово-комунального господарства та об'єктів соціально-побутової сфери з метою встановлення його відповідності санітарним і технічним вимогам;
- здійснення контролю за виконанням підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань утримання і ремонту

житлового фонду, експлуатації комунальних об'єктів та благоустрою території селища;

- підготовка пропозицій щодо проведення капітального та поточного ремонту будинків житлового фонду; надання громадянам послуг у проведенні ремонту їх житлових приміщень та внутрішньо квартирних інженерних мереж забезпечення;
- виготовлення столярних виробів з інших будівельних матеріалів;
- реалізація державної політики в сфері охорони природи і екологічної безпеки, а також забезпечення належного санітарного стану території селища і подолання його наслідків;
- утримання в належному стані створення та формування високо декоративного і ефективного в екологічному відношенні благоустрою території селища;
- вживання заходів по поводженню з твердими побутовими відходами та нечистотами, призначених для їх ізоляції, знешкодження, що гарантує санітарну надійність в охороні навколишнього середовища та епідемічної безпеки для населення.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

✓ 4.1. Майно Комунального Підприємства складають основні фонди, оборотні засоби та інші цінності, вартість яких відбивається в самостійному балансі.

✓ 4.2. Майно Комунального підприємства належить до комунальної власності територіальної громади селища Борова, сіл Новоплатонівка, Шийківка та Бойні та закріплюється за Комунальним підприємством на праві господарського відання.

4.3. Комунальне Підприємство користується означеним майном, вживаючи відносно нього будь-які дії, не суперечні чинному законодавству та Статуту.

✓ 4.4. Джерелами формування майна Комунального Підприємства є:

- основні засоби та матеріальні і нематеріальні активи, передані при заснуванні Комунального Підприємства;
- прибутки, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

- прибутки від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації із бюджету;
- придбане майно Комунальним Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством та Статутом;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств від вітчизняних та іноземних юридичних та фізичних осіб і громадян;
- поворотні та безповоротні позики вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Комунальне Підприємство може за згодою власника:

- об'єднувати своє майно з майном інших фізичних та юридичних осіб шляхом злиття, приєднання або перетворення;
- Комунальне Підприємство має право продавати або передавати іншим підприємствам, установам, організаціям і громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику будинки, спорудження, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, що належать йому, а також списувати їх з балансу у відповідності з чинним законодавством за обов'язковим погодженням із власником.
- Комунальне Підприємство, у зв'язку з цим, усі питання вирішує згідно з правилами реорганізації підприємств, передбачених чинним законодавством.

4.6. Володіння і користування землею та іншими природними ресурсами Комунальне Підприємство здійснює у встановленому законом порядку.

4.7. Комунальне Підприємство зобов'язане вчасно здійснювати природоохоронні заходи, направлені на зниження і компенсацію негативного впливу його виробництва на природне середовище, здоров'я людей.

4.8. Держава гарантує захист майнових прав Комунального Підприємства. Вилучення державою у Комунального Підприємства його основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів та іншого майна, що використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

4.9. Збитки, завдані Комунальному Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Комунальному Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Комунальним Підприємством, що перебуває у власності територіальної громади селища Борова, сіл Новолатонівка, Шийківка та Бойні, здійснюється у відповідності із Статутом та чинним законодавством в особі начальника /далі Начальник/.

5.2. Начальник здійснює керівництво усією поточною діяльністю Комунального Підприємства.

5.3. У своїй діяльності Начальник керується чинним законодавством, Статутом Комунального Підприємства, Колективним договором та іншими нормативними актами.

5.4. Рішення Начальника, що потребують погодження з Власником, приймаються тільки після такого погодження.

5.5. Рішення Начальника, що потребують затвердження з Власником, набирають чинності з моменту такого затвердження.

5.6. Порядок укладання контракту та звільнення начальника Комунального Підприємства:

5.6.1. Начальник призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням сесії селищної ради за пропозицією селищного голови, на умовах Контракту, який укладається та розривається селищним головою.

5.6.2. Контракт з начальником Комунального Підприємства укладається в письмовій формі на термін від одного до п'яти років. Для контракту для начальника Комунального Підприємства починається з дня його підписання або з дати, визначеної у контракті сторонами. В разі не підписання контракту керівником Комунального Підприємства він не має права займати дану посаду.

5.6.3. Контракт переглядається після змін, внесених до Статуту.

5.6.4. При укладанні Контракту з керівником угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки відповідності займаній посаді, окрім випадків, коли випробування,

відповідно до законодавства, не встановлюються. Строк випробування повинен також бути визначений в рішенні сесії селищної ради про призначення особи на посаду керівника.

5.6.5. Начальник може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених у контракті або в законодавстві України.

5.6.6. Начальник Комунального Підприємства вступає в свої повноваження з моменту підписання контракту.

5.6.7. У випадку дострокового розірвання Начальником Контракту за власним бажанням /на підставі відповідної заяви/ протягом 14 днів з дати отримання заяви або прийняття рішення про розірвання Контракту призначається новий начальник на конкурсній основі.

5.6.8. Начальник в праві без довіреності здійснювати дії від імені Комунального Підприємства.

5.6.9. Рішення Начальника оформляється відповідними наказами. Всі накази Начальника вносяться до книги наказів Начальника.

5.7. Обов'язками керівника, які закріплюються у контракті, є:

- виконання Комунальним Підприємством, що перебуває у власності територіальної громади селища Борова, сіл Новолатонівка Шийківка та Бойні, зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів, своєчасність виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;

- складання в установленому порядку річного фінансового звіту, а також на строк дії Контракту бізнес-плану розвитку підприємства та погодження з послідуочим затвердженням головою селищної ради;

- погодження з селищним головою штатного розпису Комунального

Підприємства, відряджень керівника та термінів його відпустки;

- надання селищній раді у кінці року графіку відпустки Начальника Комунального Підприємства;

- щорічно (у місячний термін після закінчення року, визначеного у Контракті) надавати до селищної ради звіт про виконання умов Контракту;

- щоквартально надавати селищній раді бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів за

квартал, наявність вільних площ, придатних для передачі в оренду, річну інвентаризацію основних засобів (за підсумками року);

- у кінці кожного року складати в установленому порядку та затверджувати у селищного голови погоджений річний фінансовий звіт Комунального Підприємства.

- ініціювати укладення Колективного договору та його виконання, та забезпечувати ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади селища Борова, сіл Новоплатонівка, Шийківка та Бойні, що знаходяться на балансі Комунального Підприємства і закріплене на праві господарського відання.

5.8. Власник здійснює такі повноваження:

- на свій розсуд володіє, користується і розпоряджається належним йому майном, у тому числі має право надати майно іншим суб'єктам для використання його на праві господарського відання.
- на свій розсуд визначає структуру, суб'єкт господарювання, склад і компетенцію його органів управління, порядок використання майна, інші питання управління діяльністю суб'єкта господарювання.

5.9. Власник має право:

- через уповноважений ним орган, у межах, встановлених законом, здійснювати управлінські повноваження;
- затверджувати Статут Комунального Підприємства та зміни до нього, здійснювати контроль за додержанням Статуту та приймати рішення у зв'язку з його порушенням;
- здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів;
- через орган управління або особисто здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Комунальним Підприємством,
- здійснювати фінансовий контроль за господарською діяльністю через органи, залучені до перевірок;
- здійснювати інші повноваження, передбачені Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”;
- вводити обмеження відносно спільної праці на одному й тому ж підприємстві осіб, які є близькими родичами або свояками (батьками, подружжям, братами, сестрами, дітьми, а також батьки, брати, сестри та діти подружжя), якщо в зв'язку з виконанням трудових обов'язків вони безпосередньо підпорядковані або підконтрольні один одному.

5.10. Начальник Комунального Підприємства притягується до дисциплінарної відповідальності аж до звільнення із займаної посади за порушення Статуту за розпорядженням селищного голови.

5.11. Повноваження Начальника :

- здійснює оперативне керівництво діяльністю Комунального Підприємства;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Комунального Підприємства, дотримання фінансової, договірної і трудової дисципліни згідно законодавства України;
- затверджує після узгодження з власником структуру та штати апарату Комунального Підприємства та господарських підрозділів;
- погоджує проект Колективного договору, Правила внутрішнього розпорядку;
- видає накази, інструкції і інші локальні акти з питань, що входять в його компетенцію;
- без довіреності діє від імені Комунального Підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, організаціях і державних органах, судах на території України і за її межами;
- розпоряджається коштами та майном Комунального Підприємства у відповідності з чинним законодавством і Статутом;
- без довіреності представляє Комунальне Підприємство у відносинах з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами, укладає на Україні і за кордоном угоди, договори, контракти, інші документи від імені підприємства і видає довіреність на скоєння таких дій;
- призначає на посади робітників Комунального Підприємства, переводить і звільняє, укладає трудові контракти, вживає заходи по заохоченню та притягненню до дисциплінарної відповідальності, дає обов'язкові для всіх працівників вказівки;
- затверджує після узгодження з власником щорічний кошторис витрат, штатний розпис та посадові оклади персоналу, за погодженням з власником, встановлює розміри і форми преміювання у відповідності з умовами Колективного договору;
- приймає рішення про пред'явлення від імені Комунального Підприємства претензій та позовів до організацій, підприємств,

установ, фірм і громадян, як на Україні, так і за її межами у відповідності з чинним законодавством;

- видає довіреностей від імені Комунального Підприємства;
- відкриває в банках на території України і за її межами розрахунковий і інші рахунки (в тому числі в іноземній валюті);
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками та іншими робітниками;
- несе відповідальність за формування і виконання фінансових звітів, вчасне надання звітів;
- несе господарсько-правову відповідальність згідно принципів чинного законодавства.

5.12. При перегляді регуляторних актів, а також їх коригуванні у разі зміни протягом установленого строку дії тарифів, ставок, податків і зборів (обов'язкових платежів), цін і тарифів на паливно-енергетичні та матеріальні ресурси – начальник Комунального Підприємства перш ніж надати у державну інспекцію з контролю за цінами у Харківській області повинен погодити кошторис планових витрат на послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій з власником у особі постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та управлінням економіки райдержадміністрації.

5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

6.1. Трудовий колектив Комунального Підприємства складають громадяни, що беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, регулюючих трудові відношення робітника Комунального Підприємства.

6.2. Компетенція трудового колективу:

- розглядає та затверджує проект Колективного договору;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванню праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;
- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

Свої повноваження трудовий колектив Комунального Підприємства реалізує через профспілковий комітет.

6.3. Трудовий колектив може щорічно укладати Колективний договір з Комунальним Підприємством. Колективний договір вважається основним нормативним документом, що визначає взаємовідносини Комунального Підприємства і трудового колективу.

6.4. Колективний договір, проект якого погоджується з власником, від імені Комунального Підприємства підписує Начальник, а від імені трудового колективу - представник профспілки, або інший уповноважений представник трудового колективу.

6.5. Трудові відносини в Комунальному Підприємстві підлягають державному соціальному страхуванню і пенсійному забезпеченню.

6.6. Комунальне Підприємство має право залучати до роботи громадян за трудовим договором (контрактом, угодою). Трудові відносини між цими громадянами та Комунальним Підприємством здійснюються відповідно до трудового законодавства України.

6.7. Оплата праці працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов трудового договору (контракту, угодою).

6.8. Порядок надання і тривалість відпусток, які надаються працівникам, що уклали з Комунальним Підприємством трудовий договір, регулюються Колективним договором.

6.9. Комунальне Підприємство несе відповідальність за безпеку праці згідно з чинним законодавством України.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Комунальне Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку у відповідності з потребами на послуги і необхідність забезпечення виробничого й соціального розвитку підприємства, підвищення прибутків.

7.2. Основним узагальнюючим походженням фінансових результатів господарської діяльності підприємства є дохід (прибуток).

7.3 Чистий дохід (прибуток), який залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету передбачених законодавством України, залишається у повному розпорядженні підприємства.

7.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, одержана в результаті господарчої діяльності.

7.5. Відносини підприємства з іншими юридичними особами і громадянами в інших сферах діяльності здійснюється на підставі договорів.

7.6. Комунальне Підприємство після обов'язкового узгодження з власником встановлює рівень оплати праці (основний і додаткової), використовуючи державні тарифні ставки і посадові оклади в якості орієнтирів для диференціації оплати праці в залежності від професії, кваліфікації робітників, складності, обсягу ними робіт, що виконуються та інших показників, впливати на продуктивність праці.

7.7. Комунальне Підприємство реалізує продукцію в централізованому порядку по цінах і тарифах у випадках, передбачених законодавчими актами України, - по державних цінах і тарифах, регульованих цінах і тарифах, встановлених власником. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються у відповідності з умовами і цінами світового ринку.

7.8. Комунальне Підприємство реалізує свої послуги по цінах і тарифах, встановлених Власником.

7.9. Комунальне підприємство має право на комерційну таємницю і організацію захисту своєї комерційної таємниці (крім Власника).

Під комерційною таємницею Комунального Підприємства мають на увазі відомості, пов'язані із виробництвом, науково-технічною і технологічною інформацією, управлінням, фінансовою та іншою діяльністю Комунального Підприємства, а також які містять інформацію, що складає секрет виробництва ("ноу-хау"), розголошення (передача, просочення) яких може завдати збитки його інтересам.

7.10. Комунальне Підприємство здійснює облік квартир житлового фонду, реєстрацію та зняття з реєстрації мешканців квартир, укладає договори з квартиронаймачами та власниками



квартир на обслуговування та надання послуг, здійснює підготовку кваліфікованих робітників для його обслуговування.

7.11. Комунальне Підприємство має право не представляти стороннім організаціям і фізичним особам інформацію, що містить комерційну таємницю і конфіденційну інформацію, без дозволу Власника.

8. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

8.1. Предметом діяльності підприємства є:

- виконання робіт по капітальному і поточному ремонту комунального житла, об'єктів благоустрою, соцкультпобуту, охорони здоров'я, освіти та інших підприємств;
- виконання будівельних робіт;
- виконання робіт по наданню послуг населенню з виконанням робіт по ремонту житла, виготовленню столярних виробів та виробів з інших будівельних матеріалів;
- виконання ритуальних послуг населенню;
- здійснення роздрібної та оптової торгівлі виробами підприємства та товарами народного споживання;
- здійснення торгово-закупівельної діяльності та комерційно – посередницькі послуги.

Здійснення платних послуг.

1. Транспортні послуги.
2. Обробка пиломатеріалів в столярному цеху.
3. Здача приміщень в оренду за погодженням Власника згідно діючого законодавства.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Комунальне Підприємство веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік і звітність у порядку, який визначений законодавством України, несе відповідальність за його достовірність.

II. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

II.1. За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, керівнику нараховується заробітна плата за рахунок доходу, одержаного підприємством у результаті його діяльності, виходячи з устанавлених керівнику розмірів сум:

а) посадового окладу у межах, затверджених штатним розписом підприємства, відповідно до чинного законодавства України;

б) надбавки до посадового окладу за вислугу років у розмірах, передбачених чинним законодавством України та Колективним договором;

в) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі до 50 % від посадового окладу (індексація, категорія). У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка скасовується;

г) премія за підсумками роботи за місяць, квартал, рік за погодженням з селищним головою. У разі погіршення показників роботи Комунального Підприємства, невиконання умов Контракту, погіршення трудової дисципліни, затримки більш ніж на місяць заробітної плати працівникам, несвоєчасного погашення боргів, неналежного виконання збору коштів за надані комунальні послуги, виникнення нещасного випадку на підприємстві – премія не нараховується.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавка скасовується;

II.2. Посадовий оклад керівника може бути переглянутий у відповідності зі змінами умов оплати праці відповідно до постанов Кабінету Міністрів України та чинного законодавства України.

II.3. Питання відрядження керівник погоджує з селищним головою.

II.4. Керівнику виплачується матеріальна допомога у розмірі місячного окладу на оздоровлення одночасно з наданням щорічної відпустки.

II.5. Інші умови:

- індексація заробітної плати проводиться згідно з чинним законодавством України.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Комунального Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розподіл, перетворення) або ліквідації:

- за рішенням власника – Борівської селищної ради;
- за рішенням суду або господарського суду.
- з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

11.2. При реорганізації права та обов'язки, що належать Комунальному Підприємству, переходять до його правонаступників.

11.3. При перетворенні Комунального Підприємства в іншу юридичну особу, до юридичної особи, що виникли, переходять усі права та обов'язки попереднього Комунального Підприємства.

11.4. При ліквідації і реорганізації Комунального Підприємства робітникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів у відповідності із трудовим законодавством.

11.5. Ліквідація Комунального Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником або за дорученням уповноваженим їм органом. За їх рішенням ліквідація може проводитись самим Комунальним Підприємством в особі його органів управління.

11.6. У разі банкрутства за рішенням суду ліквідація проводиться в порядку, встановленим судом або господарським судом.

11.7. До складу ліквідаційної комісії обов'язково входять представники власника.

11.8. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію, поміщає в офіційній пресі по місцю знаходження Комунального Підприємства публікацію про його ліквідацію і про порядок та термін заяви кредитором претензій.

11.9. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і представляє його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

11.10. Ліквідація вважається завершеною, а Комунальне Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

11.11. Положення закону України "Про відновлення платоспроможності боржника, або визначення його банкрутом" не застосовується до юридичних осіб – підприємств, що є об'єктами права комунальної власності, якщо стосовно них виключно на пленарному засіданні Борівської селищної ради прийняті рішення щодо цього.

року

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться його Власником у відповідності з чинним законодавством України.

12.2. Норми, встановлені цим Статутом є недійсними, якщо вони суперечать чинному законодавству України. Якщо окремі норми, встановлені цим Статутом, визнані недійсними, це не тягне за собою визнання недійсних інших норм та Статуту в цілому.



«Григор'юк Ю.В.»

«Григор'юк Ю.В.»

note
Селище міського типу Борова Борівського району Харківської області, Україна.

Друге вересня дві тисячі десятого року.
Я, Бондаренко О.І., приватний нотаріус Борівського районного нотаріального округу Харківської області, засвідчую справжність підпису Чуйка Юрія Вікторовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Чуйка Ю.В., встановлено, дієздатність його перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2131

Стягнуто плату за домовленістю (ст. 31 Закону України "Про нотаріат").

Приватний нотаріус



[Signature]



Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
[Signature]
аркушів.

Приватний нотаріус

[Signature]