



**УКРАЇНА**  
**Харківська область**  
**Борівська селищна рада**  
**Виконавчий комітет**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 09 березня 2021 року № 25

**Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Борівської селищної ради та складу опікунської ради**

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу Міністерства соціальної політики України від 06.11.2017 року №1758 «Про затвердження рішення колегії Мінсоцполітики України від 27 жовтня 2017 року «Про запровадження інтегрованої моделі у сфері соціального захисту населення» та доручення Міністерства соціальної політики України від 27.12.2017 року № 1396/0/131-17/175 в частині питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними та обмежено дієздатними особами, з метою дотримання принципів законності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності повнолітніх громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Борівської селищної ради ( додаток 1).
2. Затвердити персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті Борівської селищної ради ( додаток 2).

**Борівський селищний голова**

**Олександр ТЕРТИШНИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про опікунську раду при виконавчому комітеті  
Борівської селищної ради

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Борівської селищної ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Борівської селищної ради, та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3. Опікунська рада утворюється у складі 10-15 осіб. До складу опікунської ради входять депутати, посадові особи виконавчих органів Борівської селищної ради та представники громадських організацій. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

1.4. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є селищним головою. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Завданням опікунської ради є:

2.1. Надання допомоги виконавчому комітету селищної ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2.2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціальний захист та соціальне забезпечення.

Метою такого розгляду є надання висновків та рекомендацій органу опіки та піклування, які допоможуть прийняти оптимальне рішення.

### **3. ФУНКЦІ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

3.2. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.3. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

### **4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

Опікунська рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

4.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

4.4. Брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб.

### **5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах. У разі відсутності члена опікунської ради з поважних причин, за виключенням депутата Борівської селищної ради та представників громадськості, його має право представляти посадова особа того ж підрозділу на правах члена ради.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуєчим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі. Опікунська рада, відповідно до компетенції, приймає рішення, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення.

5.7. З питань, винесених на розгляд опікунської ради, доповідають члени опікунської ради, представники, представники органів місцевого самоврядування. Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання).

5.8. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності, виконавчим комітетом Борівської селищної ради.

6.2. Голова опікунської ради:

- організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;
- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;
- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

### 6.3. Секретар опікунської ради:

- веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;
- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- готує звіти про роботу опікунської ради;
- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;
- виконує інші доручення голови опікунської ради;
- здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Борівської селищної ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування.

### 6.4. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;
- виконують доручення голови опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Керуючий справами ( секретар )  
виконавчого комітету

Ірина КУЧМА

**СКЛАД**  
**опікунської ради при виконавчому комітеті**  
**Борівської селищної ради**

Тертишний Олександр Володимирович - голова опікунської ради,  
Борівський селищний голова;  
Кучма Ірина Володимирівна – заступник голови опікунської ради, керуючий  
справами (секретар) виконавчого комітету  
Борівської селищної ради  
Суржик Олена Миколаївна – секретар опікунської ради, начальник відділу  
соціального захисту населення та охорони  
здоров'я Борівської селищної ради;

**Члени органу опіки та піклування :**

Мірончук Наталія Петрівна – начальник служби у справах дітей Борівської  
селищної ради;  
Кравцова Аліна Валеріївна – начальник юридичного відділу Борівської  
селищної ради;  
Рибалко Олександр Миколайович – директор КУ «Центру надання  
соціальних послуг Борівської селищної ради»;  
Долбін Наталія Сергіївна – староста сіл Першотравневе, Борівська Андріївка,  
Вишневе, Зелений Гай, Копанки Борівської селищної ради;  
Вразовська Світлана Анатоліївна – староста сіл Чернещина, Новосергіївка,  
Степове Борівської селищної ради;  
Козачук Микола Володимирович – староста сіл Ізюмське, Андріївка,  
Глущенкове, Дружелюбівка, Новий Мир Ольгівка, Червоний Став Борівської  
селищної ради;  
Кириченко Лідія Миколаївна – староста сіл Вище Солоне, Нижче Солоне  
Борівської селищної ради;  
Соловійова Віра Олександрівна – староста сіл Піски – Радківські, Макіївка  
Борівської селищної ради;  
Калінін Олександр Васильович – староста сіл Підлиман, Нижня Журавка  
Борівської селищної ради;  
Дубинець Олександр Миколайович – староста сіл Гороховатка, Бахтин,  
Голубінка Борівської селищної ради;  
Сушина Іван Іванович – староста сіл Підвисоке, Гаврилівка, Калинове,  
Мирне, Парнувате, Яснувате Борівської селищної ради;  
Мальченко Володимир Степанович – староста сіл Богуславка, Загризове,  
Лозова Борівської селищної ради;

Керуючий справами ( секретар )  
виконавчого комітету

Ірина КУЧМА